

T.C

ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

ÇAĞRIBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galiyiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü

3

doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Büyük önder, Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN ülkemiz ve insanımız için ulaşılması noktasında işaret ettiği "çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkma" bizler için anlamlı bir hedeftir. Bu hedefe ulaşmak aynı zamanda planlı çalışmanın ne kadar önemli olduğunun bilinci ve gerekliliği ile 2019-2023 yıllarına ait Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, destek aldığımız tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bahattin İNCEDERE  
Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini arttıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Bu bağlamda Çağrıbey İlkokulu 2019–2023 Stratejik Planı hazırlanırken her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında Çağrıbey İlkokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve Kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

Çağrıbey İlkokulu stratejik planının belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişmesine, değişmesine ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesin üzerine düşeni yapacağına inanıyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>I. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUMUZ.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	31
<b>III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER</b> .....	<b>33</b>
MİSYONUMUZ .....	34
VİZYONUMUZ .....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
<b>VI. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>36</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	48
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>57</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>58</b>

# I. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bahattin İNCEDERE	Okul Müdürü	Bahattin İNCEDERE	Okul Müdürü
Nüket KİTAPÇI	Müdür Yardımcısı	Eren EMMUNGİL	Müdür Yardımcısı
Namık BAYDAN	Öğretmen	Yeşim USTAOĞLU METE	Öğretmen
Ümran EKER	Okul Aile Birliği Başkanı	Fadime ÇINAR	Öğretmen
Dilek MANAV	Öğrenci Velisi	Murat SARI	Öğretmen
		Zübeyde ÇINAR	Öğretmen

## II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulumuz

Okulun Adı : Çağrıbey İlkokulu

Okulun Öğretim Şekli: Normal Öğretim

Okulun Müdürü: Bahattin İncedere

Okutulan Yabancı Dil: İngilizce

Okulumuz 1991 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmış olup 28 dersliklidir. Ayrıca 2 derslikli ana sınıfı eğitim birimi bulunmaktadır. 2008 yılına kadar Ümraniye ilçesine bağlı olan okulumuz 2008 yılında Ataşehir ilçe olduktan sonra Ataşehir'e bağlanmıştır. 1119 öğrenci ile Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda bir Müdür iki müdür yardımcısı, 4 anasınıfı öğretmeni, 28 sınıf öğretmeni, 1 memur, 8 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda öğretim döneminde 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Bahçe girişinde bekçi kulübesi bulunmakta olup güvenlik burada okul giriş çıkışlarını kontrol etmektedir. Okulumuz binası 16 kamera ile izlenmektedir

Her katta bir kız ve bir erkek öğrenci, Giriş katta 1'er adet erkek ve kadın öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. Tuvaletler gün içinde teneffüs bitiminde görevliler tarafından temizlenmektedir. Her katta 1 temizlik görevlisi bulunup günlük hijyen sağlanmaktadır.

Okul kantininde gerekli temizlik önlemleri alınmakta olup, mevzuata uygun ürünler satılmaktadır.

Okulumuz beyaz bayrak sahibidir.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı ve Ülker Gıda işbirliği ile yürütülen Yemekte Denge Projesi uygulanmaktadır.

Okulumuzda Sosyal etkinlikler kapsamında Halk oyunları çalışmaları, robotik kodlama eğitimleri, gitar dersleri ve resim dersleri yapılmaktadır.

Okulumuzda il ve ilçe bazında yürüttüğümüz projelerden ayrı olarak

- “Büyüklerimle Büyüyorum”,

- “Beş Yapraklı Çiçek”,
- “2K1Y Keşfediyorum – Kodluyorum - Yazıyorum” ve
- “Dilimiz ve Çevremiz Temiz”

projeleri de yapılmaktadır.

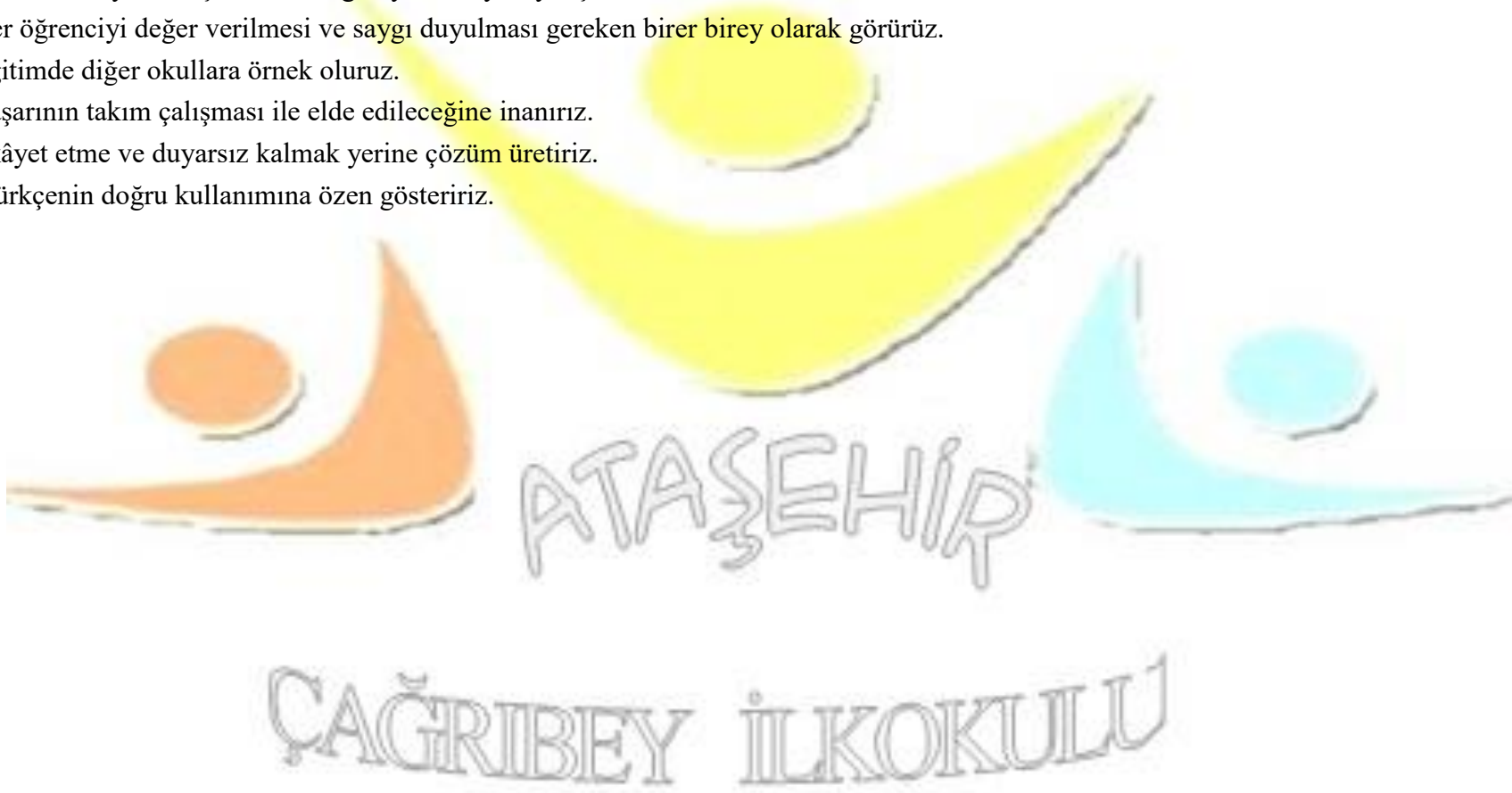
2017/2018 Eğitim öğretim yılında halk oyunlarında il birinciliği alınmıştır.

Bir öğrencimiz Yemekte Denge Sağlıklı Besleniyorum resim yarışmasında il birinciliği almıştır.

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ve eşitlik ilkesini uygular, adalet duygusunu yerleştiririz.
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esas alır; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanır, bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek yardımlaşma ve dayanışma ruhuna önem veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ve teşvik ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Bilgi ve tecrübeye değer veririz.
10. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
11. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
12. Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler olarak yetiştiririz.
13. Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
14. Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır verimli bir şekilde çalışırız.

15. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
16. Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
17. Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
18. Her öğrenciyi değer verilmesi ve saygı duyulması gereken birer birey olarak görürüz.
19. Eğitimde diğer okullara örnek oluruz.
20. Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız.
21. Şikâyet etme ve duyarsız kalmak yerine çözüm üretiriz.
22. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Ataşehir			
Adres:	Yeni Çamlıca Mah. Çağrıbey Sok. Acalarlar Sitesi Yanı Ataşehir / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://tinyurl.com/y6jgcq2g">http://tinyurl.com/y6jgcq2g</a>		
Telefon Numarası:	0216 313 24 33	Faks Numarası:	0216 364 48 99		
E- Posta Adresi:	726459@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	cagrbeyilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726459	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	502	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	447		Erkek	9
	Toplam	949		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 26
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		177.705	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	6	22	28
Okulöncesi Öğretmeni	-	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>41</b>	<b>52</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30.24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3426	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2542			
Okul Kapalı Alan (m2)	884			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	275.4			
Kantin (m2)	51.9175			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	4	9	13	3/A	12	21	33
Anasınıfı B	5	3	8	3/B	16	14	35
Anasınıfı C	10	9	19	3/C	14	17	31
Anasınıfı D	7	15	22	3/D	17	18	35
1 /A	13	16	29	3/E	13	16	29
1/B	12	13	25	3/F	16	14	30
1/C	14	14	28	3/G	13	17	30
1/D	13	12	25	4/A	20	20	40
1/E	13	18	31	4/B	18	15	33
1/F	15	16	31	4/C	16	16	32
1/G	12	20	32	4/D	16	15	31
2/A	16	16	32	4/E	14	17	31
2/B	16	19	35	4/F	16	19	35
2/C	16	17	33	4/G	14	18	32
2/D	16	15	31	1/A Hafif Zihinsel	2	-	2
2/E	13	16	29	4/A Hafif Zihinsel	1	2	3
2/F	18	18	36				
2/G	16	17	33				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	28	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	32		



### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	167.321,76	139.503,43
2017	234.656,35	222.154,85
2018	212.067,53	198.944,13

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## PAYDAŞ ANALİZİ

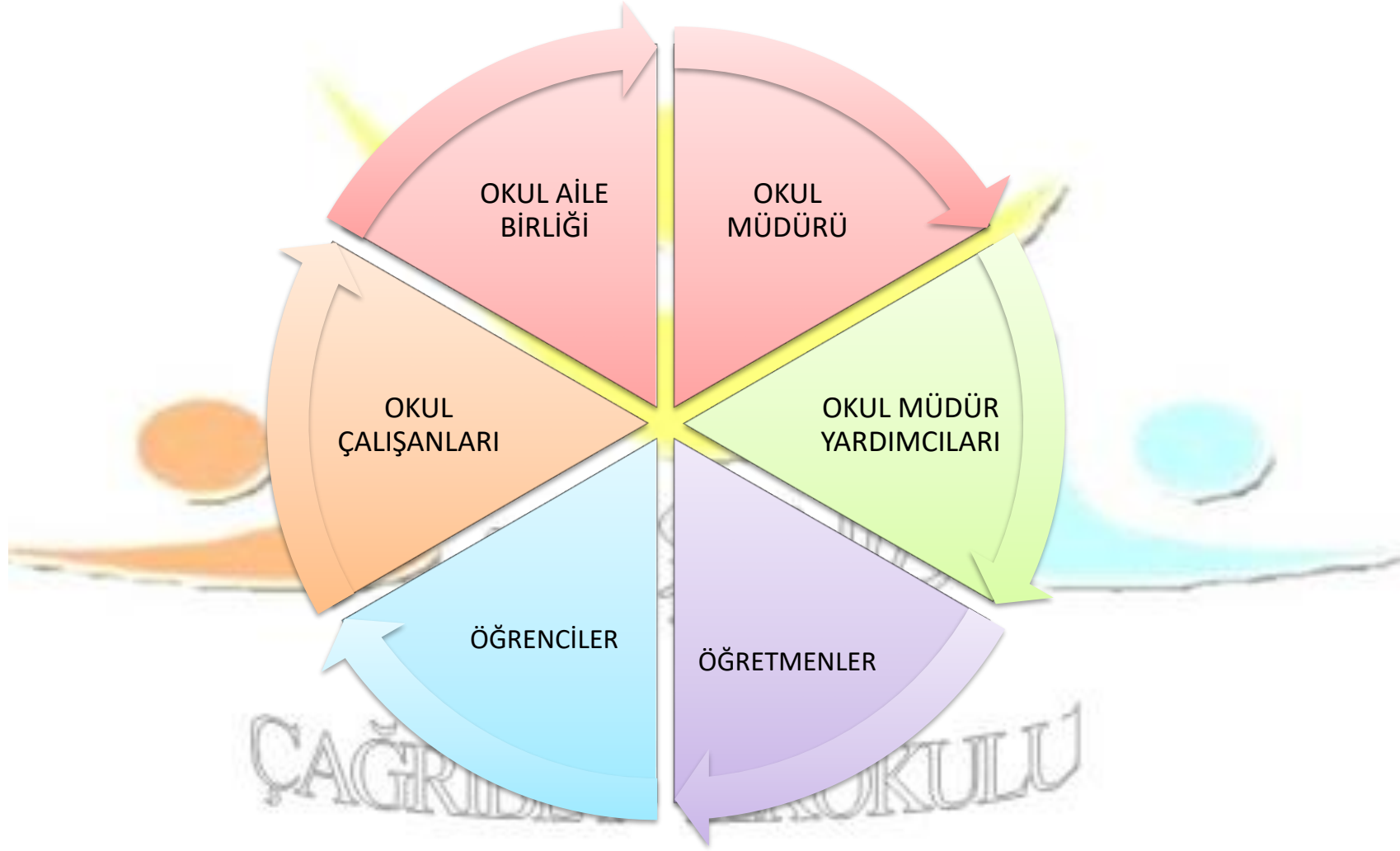
Çağrıbey İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Çağrıbey İlkokulu paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 4 iç, 6 dış olmak üzere toplamda 10 paydaş belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruptandırma sonucunda 3 paydaşımızla İzle, Birlikte Çalış, 7 paydaşımızla Bilgilendir, Birlikte Çalış sonuçlarına ulaşıldığı görülmüştür.

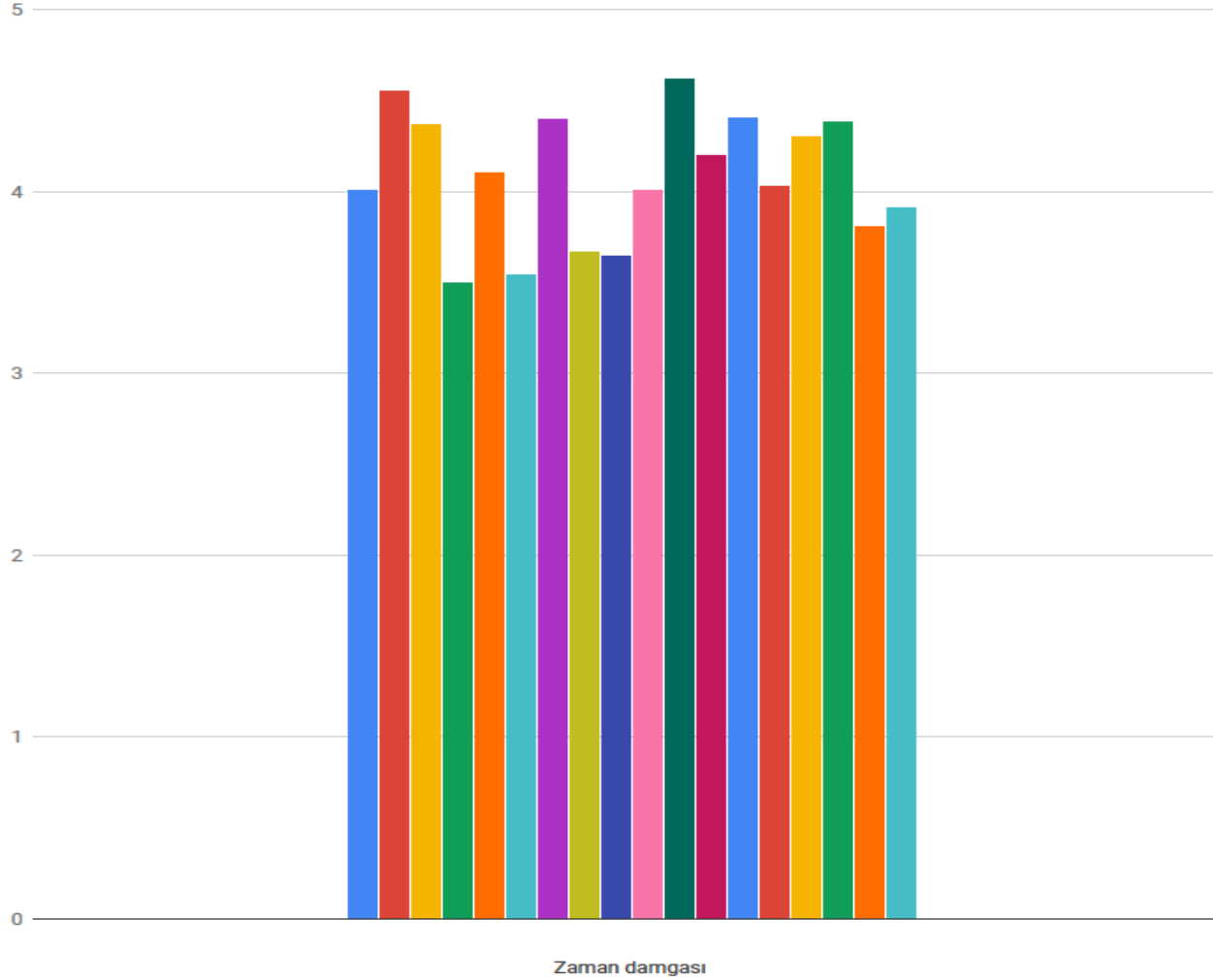
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılarak alınmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

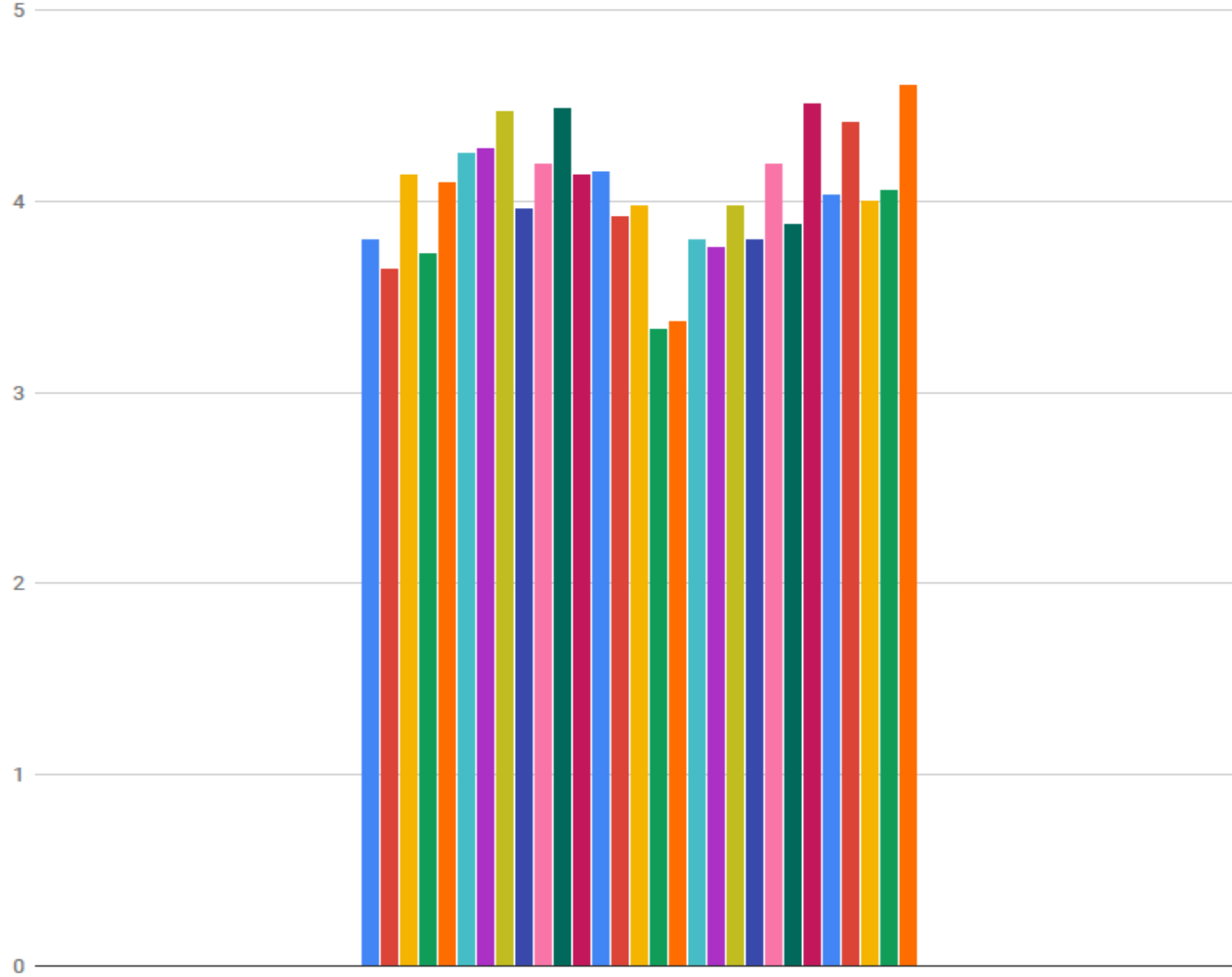
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



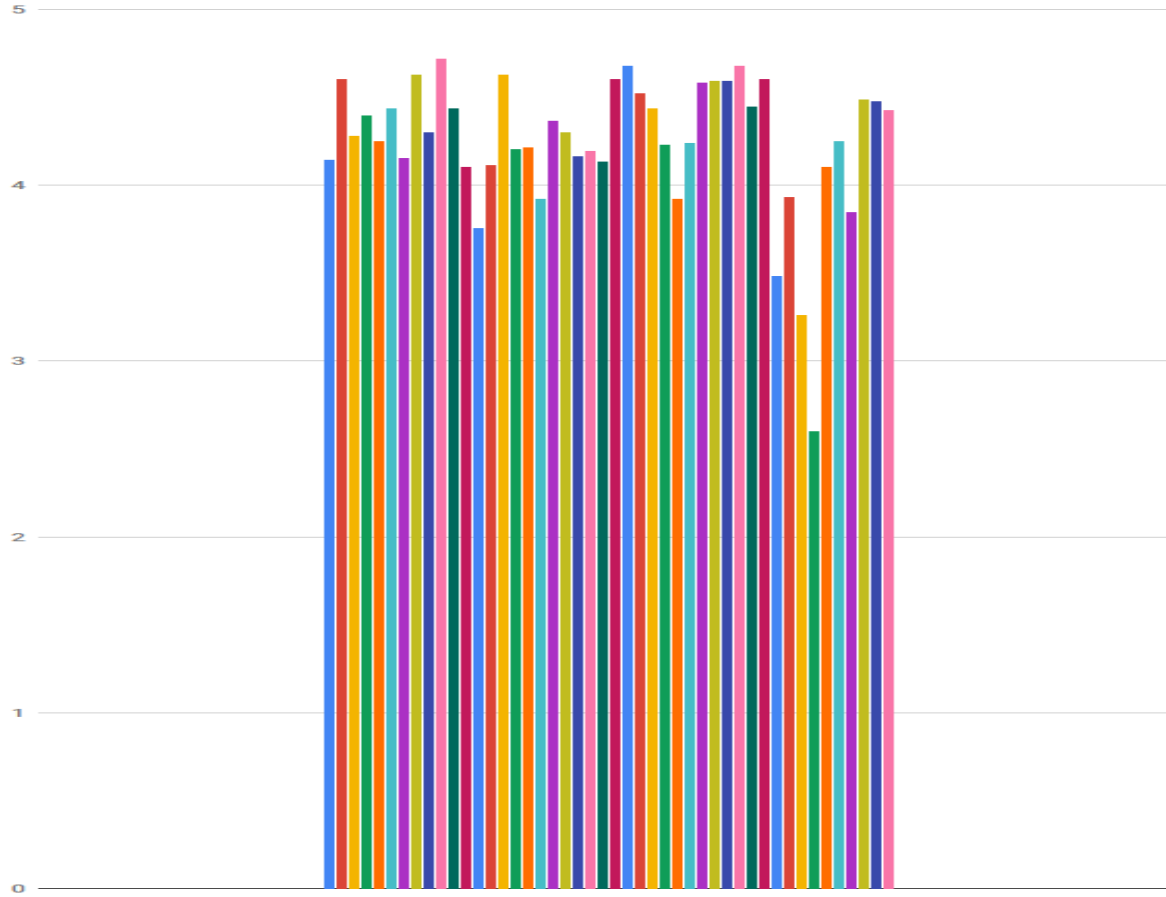
- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim
- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.
- Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.
- Okul kütüphanesi veya kitaplığı istediğim zaman çalışabileceğim niteliktedir.
- Okulumuzun spor alanları (salon ve bahçe) yararlanabileceğim şekildedir.
- Okulumuzda ulaşabileceğim bilgi kaynakları çeşitlidir.
- Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
- Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
- Okulumuza ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.
- Okulumuz yöneticilerine güvenirim.
- Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.
- Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, hizmetli ...) güvenirim.
- Okulumuzda öğrenci temsilcilerini öğrenciler seçer.
- Okul Öğrenci Kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir
- Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- İhtiyaç duyduğumda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim.
- Okulumuzdan mezun olduktan sonra
- Okulumuzda öğrencilerin ilgi, istek ve

## Öğretmen

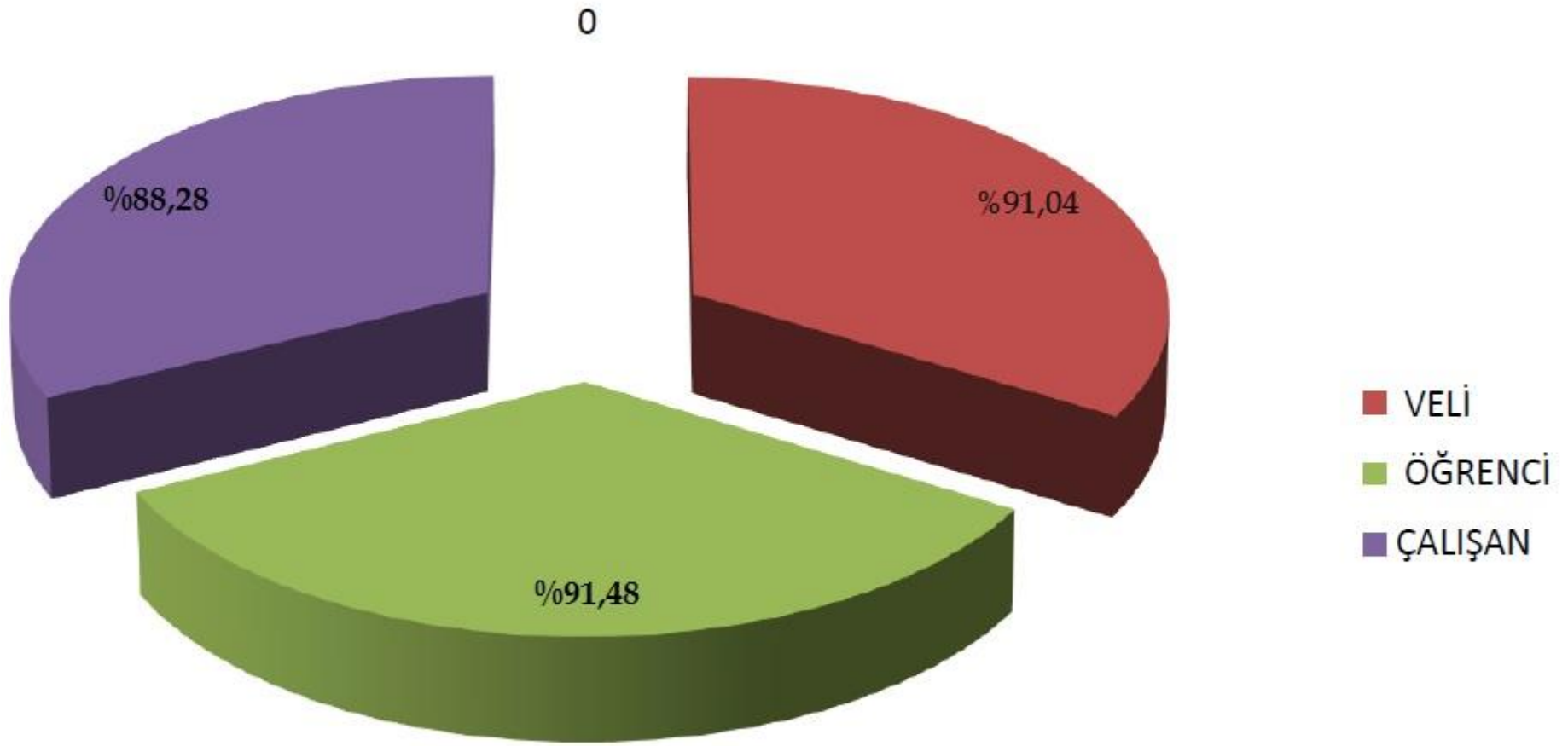
## Anketi



## Veli Anketi Sonuçları:



- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile
- İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri
- Okulun diğer personeli (Memur,
- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler
- Okuldan, ihtiyacım olan konularda
- Okulda tüm duyurular velilere
- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim
- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim
- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim
- Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli
- Okulumuzun düzenlediği veli
- Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula
- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim
- Okul yöneticilerine güvenirim.
- Okulun öğretmenlerine güvenirim.
- Okulun diğer personeline (Memur,
- Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili
- Öğrencilere okuldan mezun olduktan
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik
- Okulda yangın ve doğal afetlere
- Okul yolu (varsa okul servisleri)
- Veli temsilcileri tüm velileri temsil
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda
- Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla
- Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip
- Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi
- Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini
- Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim
- Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.
- Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli
- Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit
- Bu sınıfta bulunmaktan dolayı
- Ders kitapları işlenen konuya uygun
- Derste konuya göre uygun araç ve
- Sınıfta yeterli araç ve gereçler
- Var olan ders araç ve gereçleri aktif
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi
- Okulun kantininde satılan malzemeler
- Okul kantininde satılan malzemeler
- Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin
- Öğrencim okulda sosyalleşti.
- Okulda öğrencimin farkında olmadığım
- 3 tane daha



### MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

Okul memnuniyet anketleri sonuçları yukarıdaki grafikte gösterilmiştir. Bu sonuçlara göre çalışanların % 88,28'i, velilerin % 91,04'ü ve Öğrencilerin %91,48'i okuldan memnundurlar.

<b>Memnuniyet Sonuçları</b>		
<b>Okul Çalışanı</b>	<b>Öğrenciler</b>	<b>Veliler</b>
<b>Göstergeler</b>	<b>Göstergeler</b>	<b>Göstergeler</b>
Kararlara Katılım	İletişim	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma
İşbirliği ve İletişim	Okul Hizmetlerine Ulaşma	İletişim
Motivasyon ve Tatmin	Dilek, Öneri ve Şikâyetler	Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)
Kişisel ve Mesleki Gelişim	Güvenilirlik	Güvenirlik
Çalışma Ortamı	Kararlara Katılım	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
Sosyal Etkinlikler	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	Güvenlik
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		Kararlara Katılım
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		Öğrenci İşleri
		Sınıf Ortamı



Memnuniyet Sonuçları		
Okul Çalışanı	Öğrenciler	Veliler
Göstergeler	Göstergeler	Göstergeler
		Ders Araç ve Gereçleri
		Okulun Fiziki Ortamı
		Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)
		Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler
		Olumlu Davranış Kazanma
Genel Değerlendirme		
88,28	91,48	91,04

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Destek eğitimi ile kaynaştırma öğrencilerinin desteklenmesi</li><li>*Halk oyunları, futbol kursu, satranç vb. sosyal aktivite ve kursların olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Personelin sistemli, işbirliğine açık çalışma içinde olması</li><li>*Rehberlik hizmetlerinin güçlü olması</li><li>*İletişime açık ve ulaşılabilir olması, pozitif çalışma</li></ul>

Veliler	*Okulun çalışmalarına destek olmakta istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	*Okulumuzun site içerisinde olması ve çevresinde yoğun yapılaşmanın olmaması *Çok amaçlı dersliğin olması
Donanım	*ADSL bağlantısının olması *Okul içi ve okul dışı güvenlik kameralarının olması ve açık oyun alanının olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	*Her katta temizlik elemanı çalıştırılması
Yönetim Süreçleri	*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Öğretmen-Veli-Okul-İlçe MEM arasında etkili iletişimin olması *Kurul komisyonların planlı çalışması *Yönetim kademesinin tecrübeli olması
İletişim Süreçleri	*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Paydaşlar arasında etkili iletişimin olması

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Okuma alışkanlığının az olması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci sayısının fazlalığı
Çalışanlar	*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	*Okul çevremizin sürekli göç alması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Okulda bulunan idari ve rehberlik birimlerin odalarının fiziki yapılarının yetersiz olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
Donanım	*Okul fiziksel yapısının yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması
Bütçe	* Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeylerinin düşük yapıda olması
Yönetim Süreçleri	*Destek olabilecek veli öğretmen profiline fırsatı dönüştürülemediği *Çalışanların görev dağılımı ve değerlendirilmesinde performans göstergelerinin objektif olmasının sağlanamaması
İletişim Süreçleri	*Okul veli öğretmen iletişim ağında aksaklıkların olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	*İnsan kaynaklarının yeterliliği *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *Hayırseverlerin eğitime önem vermesi ve katkı sağlaması
Sosyolojik	*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Eğitim kadromuzun dinamizmi
Teknolojik	*Ders ve ders dışı saatlerde proje, kurslar ve eğitimlerin düzenlenebilme imkânı olması *Öğretmen ve velilere yönelik eğitim ve seminerler düzenlenmesi
Mevzuat-Yasal	*Farklı kurumlar ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülebilmesi *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Ekolojik	*Yeşil alan ve çocuk parklarına erişim kolaylığı okul çevresinde böyle alanların çok olması

## Tehditler

Politik	*Bölgemizin sürekli göç alması *Hızlı ve plansız büyüme
Ekonomik	*Velilerimizin ekonomik olarak okula yeterli destek sunmaması *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	* Düşük sosyal-ekonomik yapıya sahip velilerimizin sayısının fazlalığı *Bölgemizde suç oranının sürekli artması *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Parçalanmış ve problemlili aileler *Kültürel ve ekonomik farklılığın olması *Dezavantajlı öğrenci sayısının artması
Teknolojik	*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Ekolojik	*Okul çevresinde boş arazi olması *İlçemizin metropol şehir olması *Betonlaşma ve trafik sorununun olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi

5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

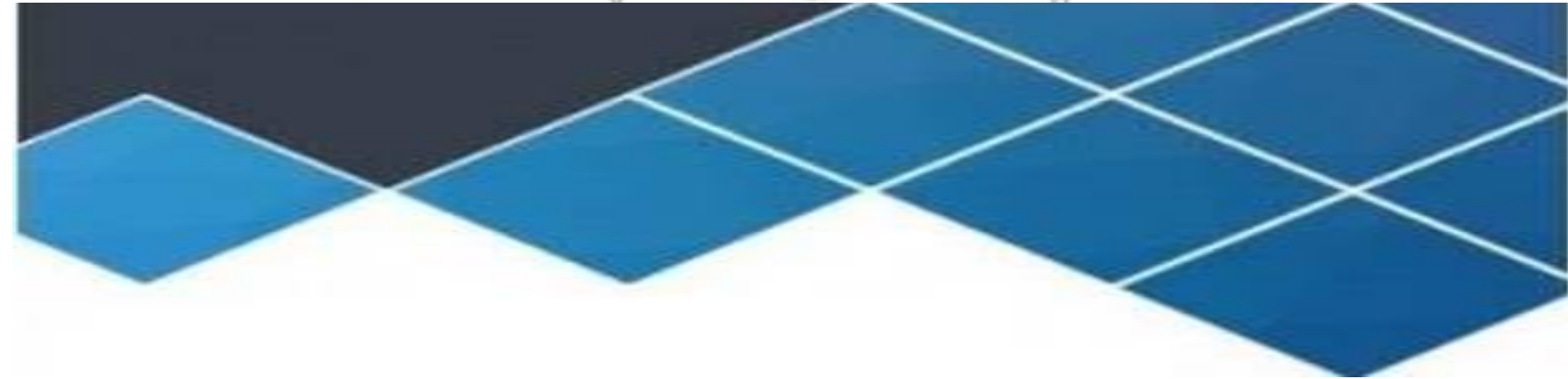
## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
2	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
3	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
4	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar





### III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKELER



### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Bireyleri; gelişime açık, yenilikleri takip eden, bireysel farklılıklara saygılı, araştırmacı, çift kanatlı; donanımlı, sosyal, ahlaki kurallar ile milli değerlere bağlı Atatürk ilke ve inkılâpları yolunda hareket eden, bir üst öğretime hazır mutlu bireyler yetiştirmektir.

ATAŞEHİR

#### VİZYONUMUZ

Her öğrencinin bireysel yeteneklerini dikkate alarak ; ilkeli ,yenilikçi, akılcı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
7. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
8. Liyakat

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## VI. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

36

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



### *TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM*

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## ***Stratejik Amaç 1:***

Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### ***.Stratejik Hedef 1.1.***

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%30	%32	%35	%37	%40	%50
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	% 90	%91	%92	%93	%94	%95
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,90	%2,87	%2,85	%2,50	%2	%1,5
<b>PG.1.1.4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	%65	%68	%70	%74	%78	%80
<b>PG.1.1.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
1.1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
1.1.3	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül
1.1.4	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
1.1.5	Ailelerin, erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını arttırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
1.1.6	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Ekim - Haziran





## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## ***Stratejik Amaç 2:***

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### ***.Stratejik Hedef 2.1.***

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		85,21	86	87	89	90	92
<b>PG.2.1.2</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%70	%77	%79	%81	%83	%85
<b>PG.2.1.3</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	900	910	920	930	940	950
		<b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	482	485	488	490	495	500
		<b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	34	37	40	42	46	48
<b>PG.2.1.4</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	5	7	10	12	15	17
		<b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	90	95	100	110	120	130
<b>PG.2.1.5</b>	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	4.Sınıf Öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Ekim - Haziran
2.1.3	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.1.5	Tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.1.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	İYEP Komisyonu Sınıf Öğretmenleri	Ekim - Haziran
2.1.7	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.8	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
2.1.9	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül - Haziran

## Stratejik Hedef : 2.2

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		15	16	17	19	20	22
<b>PG.2.2.2</b>	Değerler eğitimi	<b>PG.2.2.2.1</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	7	9	11	13	15	17
		<b>PG 2.2.2.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%80	%82	%85	%87	%89	%91
<b>PG.2.2.3</b>	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%56	%58	%60	%62	%63	%65
<b>PG.2.2.4</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.4.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	7	9	11	13	15	17
		<b>PG.2.2.4.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%34	%36	%38	%40	%42	%44
<b>PG.2.2.5</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	17	18	20	21	23

## Eylemler

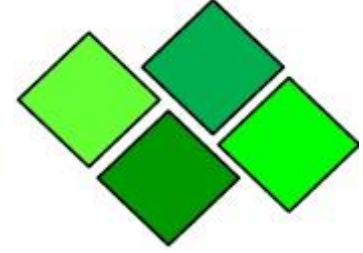
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler DKAB Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenler Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.7	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Rehber Öğretmenler Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.8	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.2.9	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

ATAŞEHİR  
ÇAĞRIBEY İLKOKULU



### ***Stratejik Amaç 3:***

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1:***

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	8	10	12	14	16
<b>PG.3.1.2</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%4	%5
<b>PG.3.1.3</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	19	18	17	16
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	40dk.	45dk.	50dk.	55dk	60dk	65dk.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Statejik Plan dönemi boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Statejik Plan dönemi boyunca
3.1.4	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi İlçe MEM	Eylül - Haziran
3.1.5	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi OAB	Eylül - Haziran
3.1.6	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

### Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	-	2	2	2	3	3
<b>PG.3.2.2</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%100	%98	%96	%94	%90	%88
<b>PG.3.2.3</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	7	7	9	10	11
<b>PG.3.2.4</b>	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	3	5	7	9	11	13
<b>PG.3.2.5</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	3500	3600	3700	3800	3900	4000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi OAB	Eylül - Haziran
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Eylül - Haziran
3.2.4	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül - Haziran
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü	Eylül - Haziran
3.2.6	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi OAB	Eylül - Haziran

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

### **Stratejik Hedef 3.3:**

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	9	10	11	12	13
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	70	75	80	85	90	95
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	5	6	6	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Web Sitesi Komisyonu	Eylül - Haziran
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi Okul Web Sitesi Komisyonu	Eylül - Haziran
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül - Haziran



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME





## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.527.706	2.780.477	3.058.524	3.364.377	3.700.815	12.907.426
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	188.901,64	200.000,00	220.000,00	245.000,00	260.000,00	1.113.901,64
<b>TOPLAM</b>	<b>2.716.607</b>	<b>2.980.477</b>	<b>3.278.524</b>	<b>3.609.377</b>	<b>3.960.815</b>	<b>14.021.327</b>

57

ÇAĞRIBEY İLKOKULU

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

58

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

